

continuação
Subfunção: 03.03 – Expediente de pessoal Atividade: 03.03.03 – Elaboração de contratos de trabalho e atos relativos a sua alteração, suspensão e rescisão Série documental: 03.03.03.14 – Termo de rescisão de contrato individual de trabalho Datas-limite: 1972 - 1985 Quantidade: 09 caixas Função: 03 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Subfunção: 03.03 – Expediente de pessoal Atividade: 03.03.04 – Concessão de direitos, vantagens e benefícios Série documental: 03.03.04.10 – Processo de concessão de direitos e benefícios Datas-limite: 2009 Quantidade: 04 caixas Função: 03 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Subfunção: 03.03 – Expediente de pessoal Atividade: 03.03.04 – Concessão de direitos, vantagens e benefícios Série documental: 03.03.04.24 – Recibo de pagamento de férias Datas-limite: 1973 Quantidade: 01 caixa Função: 03 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Subfunção: 03.03 – Expediente de pessoal Atividade: 03.03.04 – Concessão de direitos, vantagens e benefícios Série documental: 03.03.04.25 – Recibo de pagamento de salário-educação Datas-limite: 1980 - 2005 Quantidade: 02 caixas Função: 03 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Subfunção: 03.03 – Expediente de pessoal Atividade: 03.03.08 – Recolhimento de encargos sociais e contribuições Série documental: 03.03.08.01 – Processo de Recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social Datas-limite: 1974 - 1988 Quantidade: 06 caixas Função: 03 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Subfunção: 03.03 – Expediente de pessoal Atividade: 03.03.08 – Recolhimento de encargos sociais e contribuições Série documental: 03.03.08.03 – Processo de recolhimento do FGTS Datas-limite: 1971 - 1988 Quantidade: 22 caixas Função: 03 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Subfunção: 03.04 – Controle de Frequencia Atividade: 03.04.01 – Registro de Frequencia Série documental: 03.04.01.01 – Atestado de Frequencia Datas-limite: 2011 Quantidade: 02 caixas Função: 03 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Subfunção: 03.04 – Controle de Frequencia Atividade: 03.04.01 – Registro de Frequencia Série documental: 03.04.01.02 – Banco de Horas Datas-limite: 2020 Quantidade: 01 caixa Função: 03 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Subfunção: 03.04 – Controle de Frequencia Atividade: 03.04.01 – Registro de Frequencia Série documental: 03.04.01.17 – Registro de ponto Datas-limite: 1984 - 1999 Quantidade: 111 caixas Função: 03 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Subfunção: 03.05 – Pagamento de Pessoal Atividade: 03.05.01 – Elaboração de expediente para a folha de pagamento Série documental: 03.05.01.27 – Processo para pagamento de pensão alimentícia Datas-limite: 2016 Quantidade: 01 caixa Função: 03 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Subfunção: 03.05 – Pagamento de Pessoal Atividade: 03.05.02 – Elaboração de Folha de pagamento Série documental: 03.05.02.30 – Relatório diário de operações realizadas Datas-limite: 2010 - 2015 Quantidade: 39 caixas Função: 03 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Subfunção: 03.06 – Segurança e medicina do trabalho Atividade: 03.06.01 – Controle Ambiental e preservação da Saúde Série documental: 03.06.01.03 – Certificado de Aprovação do equipamento de proteção individual Datas-limite: 2011 - 2019 Quantidade: 03 caixas Função: 03 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Subfunção: 03.06 – Segurança e medicina do trabalho Atividade: 03.06.01 – Controle Ambiental e preservação da Saúde Série documental: 03.06.01.11 – Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP Datas-limite: 1996 - 1998 Quantidade: 03 caixas Função: 03 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Subfunção: 03.06 – Segurança e medicina do trabalho Atividade: 03.06.02 – Prevenção de Acidente de trabalho Série documental: 03.06.02.02 – Dossiê da CIPA por mandato Datas-limite: 2016 Quantidade: 02 caixas Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.01 – Controle de compras, Serviços e obras Atividade: 04.01.03 – Cadastramento de fornecedores e prestadores de serviços Série documental: 04.01.03.01 – Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços Datas-limite: 2013 - 2015 Quantidade: 02 caixas Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.01 – Controle de compras, serviços e obras Atividade: 04.01.05 – contratação de serviços e obras Série documental: 04.01.05.05 – Processo de contratação de serviços comuns Datas-limite: 1999 - 2005 Quantidade: 21 caixas Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.01 – Controle de compras, serviços e obras Atividade: 04.01.05 – contratação de serviços e obras Série documental: 04.01.05.06 – Processo de contratação de serviços terceirizados Datas-limite: 2000 Quantidade: 01 caixa Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.02 – Controle de bens patrimoniais Atividade: 04.02.03 – Locação de bens patrimoniais Série documental: 04.02.03.01 – Processo de locação de máquinas e equipamentos Datas-limite: 2001 - 2014 Quantidade: 07 caixas Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.02 – Controle de bens patrimoniais Atividade: 04.02.04 – Registro da movimentação de bens patrimoniais Série documental: 04.02.04.04 – Processo de transferência de bens patrimoniais Datas-limite: 2013 Quantidade: 01 caixa Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.02 – Controle de bens patrimoniais Atividade: 04.02.04 – Registro da movimentação de bens patrimoniais Série documental: 04.02.04.05 - Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais Datas-limite: 2016 - 2018 Quantidade: 03 caixas Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.03 – Controle de Almoxarifado Atividade: 04.03.01 – Verificação de estoque e distribuição Série documental: 04.03.01.05 – Formulário de requisição de material Datas-limite: 2012 - 2019 Quantidade: 07 caixas Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.03 – Controle de Almoxarifado Atividade: 04.03.02 – Formação de estoque ou reposição de material Série documental: 04.03.02.02 – Pedido de aquisição de material Datas-limite: 2004 - 2016 Quantidade: 154 caixas Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.03 – Controle de Almoxarifado Atividade: 04.03.03 – Recebimento e conferencia Série documental: 04.03.03.01 – Atestado de recebimento de material Datas-limite: 2018 Quantidade: 01 caixa Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.05 – Controle de transportes internos Atividade: 04.05.08 – Controle da guarda e do uso de veículos Série documental: 04.05.08.01 – autorização para uso de veículo oficial Datas-limite: 2018 Quantidade: 01 caixa Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

continua

continuação
Subfunção: 04.05 – Controle de transportes internos Atividade: 04.05.08 – Controle da guarda e do uso de veículos Série documental: 04.05.08.02 – Boletim de ocorrência com veículo Datas-limite: 2020 Quantidade: 28 caixas Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.05 – Controle de transportes internos Atividade: 04.05.08 – Controle da guarda e do uso de veículos Série documental: 04.05.08.03 – Certificado de registro e licenciamento de veículo oficial Datas-limite: 2013 - 2018 Quantidade: 05 caixas Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.05 – Controle de transportes internos Atividade: 04.05.08 – Controle da guarda e do uso de veículos Série documental: 04.05.08.04 – Ficha de controle de trafego de veículos Datas-limite: 1995 - 2019 Quantidade: 43 caixas Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.05 – Controle de transportes internos Atividade: 04.05.08 – Controle da guarda e do uso de veículos Série documental: 04.05.08.06 – Notificação de multa de transito Datas-limite: 2009 Quantidade: 01 caixa Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.05 – Controle de transportes internos Atividade: 04.05.09 – Controle do consumo de combustível Série documental: 04.05.09.05 – Quadro demonstrativo mensal de consumo de combustível Datas-limite: 1999 - 2019 Quantidade: 41 caixas Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.05 – Controle de transportes internos Atividade: 04.05.09 – Controle do consumo de combustível Série documental: 04.05.09.06 – Registro de quilometragem e de consumo de combustível Datas-limite: 2000 - 2016 Quantidade: 29 caixas Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.05 – Controle de transportes internos Atividade: 04.05.10 – Manutenção de veículos Série documental: 04.05.10.01 – Ficha de controle de substituição de peças e acessórios Datas-limite: 2019 Quantidade: 01 caixa Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.05 – Controle de transportes internos Atividade: 04.05.10 – Manutenção de veículos Série documental: 04.05.10.02 – Ofício referente à troca de óleo Datas-limite: 2015 Quantidade: 01 caixa Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.05 – Controle de transportes internos Atividade: 04.05.10 – Manutenção de veículos Série documental: 04.05.10.05 – Ordem de serviço para manutenção ou conserto de veículos Datas-limite: 2015 Quantidade: 01 caixa Função: 04 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 04.05 – Controle de transportes internos Atividade: 04.05.10 – Manutenção de veículos Série documental: 04.05.10.06 – Quadro demonstrativo de manutenção de veículos Datas-limite: 2010 - 2019 Quantidade: 23 caixas Função: 05 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Subfunção: 05.02 – Execução orçamentaria e financeira Atividade: 05.02.03 - distribuição de recursos orçamentários Série documental: 05.02.03.02 - Nota de dotação Datas-limite: 2006 Quantidade: 01 caixa Função: 05 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Subfunção: 05.02 – Execução orçamentaria e financeira Atividade: 05.02.07 – Prestação de contas e controle interno Série documental: 05.02.07.01 – Processo de prestação de contas de adiantamento Datas-limite: 2001 - 2008 Quantidade: 03 caixas Função: 05 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Subfunção: 05.02 – Execução orçamentaria e financeira Atividade: 05.02.07 – Prestação de contas e controle interno Série documental: 05.02.07.03 – Relatório de Gestão fiscal Datas-limite: 2001 - 2004 Quantidade: 04 caixas Função: 05 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Subfunção: 05.02 – Execução orçamentaria e financeira Atividade: 05.02.07 – Prestação de contas e controle interno Série documental: 05.02.07.04 - Relatório e pareceres relativos à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Datas-limite: 2001 - 2004 Quantidade: 03 caixas Função: 05 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Subfunção: 05.02 – Execução orçamentaria e financeira Atividade: 05.02.08 – Pagamento de despesas específicas Série documental: 05.02.08.12 – Processo de pagamento de impostos e taxas Datas-limite: 2002 - 2009 Quantidade: 14 caixas Função: 05 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Subfunção: 05.02 – Execução orçamentaria e financeira Atividade: 05.02.09 – Controle de recibo Série documental: 05.02.09.06 – Processo de venda de produtos Datas-limite: 2002 - 2006 Quantidade: 02 caixas Função: 05 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Subfunção: 05.02 – Execução orçamentaria e financeira Atividade: 05.02.11 – Controle de contabilidade Série documental: 05.02.11.05 – Boletim de caixa e de banco Datas-limite: 1999 - 2009 Quantidade: 102 caixas Função: 05 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Subfunção: 05.02 – Execução orçamentaria e financeira Atividade: 05.02.11 – Controle de contabilidade Série documental: 05.02.11.11 – Guia de recolhimento do ICMS Datas-limite: 1999 - 2011 Quantidade: 04 caixas Função: 05 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Subfunção: 05.02 – Execução orçamentaria e financeira Atividade: 05.02.11 – Controle de contabilidade Série documental: 05.02.11.12 – Guia de recolhimento do Imposto de Renda Datas-limite: 1999 Quantidade: 01 caixa Função: 05 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Subfunção: 05.02 – Execução orçamentaria e financeira Atividade: 05.02.11 – Controle de contabilidade Série documental: 05.02.11.13 - Guia de recolhimento de INSS Datas-limite: 1998 - 2009 Quantidade: 13 caixas Função: 05 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Subfunção: 05.02 – Execução orçamentaria e financeira Atividade: 05.02.11 – Controle de contabilidade Série documental: 05.02.11.18 - Nota fiscal Datas-limite: 2001 - 2009 Quantidade: 77 caixas Função: 05 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Subfunção: 05.02 – Execução orçamentaria e financeira Atividade: 05.02.11 – Controle de contabilidade Série documental: 05.02.11.24 - Relatório de conciliação contábil Datas-limite: 2005 - 2011 Quantidade: 25 caixas Função: 05 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Subfunção: 05.02 – Execução orçamentaria e financeira Atividade: 05.02.11 – Controle de contabilidade Série documental: 05.02.11.25 - Relatório de saldo de contas correntes por Unidade Datas-limite: 2013 - 2019 Quantidade: 04 caixas Função: 06 – GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES Subfunção: 06.01 Comunicação Administrativa

continua

continuação
Atividade: 06.01.04 – Distribuição e acompanhamento do tramite Série documental: 06.01.04.02 – Relação de remessa de documentos Datas-limite: 2008 - 2018 Quantidade: 09 caixas Função: 06 – GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES Subfunção: 06.01 Comunicação Administrativa Atividade: 06.01.08 – Controle de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico Série documental: 06.01.08.06 – Mapa topográfico de arquivo Datas-limite: 2012 Quantidade: 01 caixa Função: 06 – GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES Subfunção: 06.01 Comunicação Administrativa Atividade: 06.01.10 – Controle de Correspondencia Série documental: 06.01.10.01 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna Datas-limite: 1997 - 2018 Quantidade: 46 caixas Função: 06 – GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES Subfunção: 06.01 Comunicação Administrativa Atividade: 06.01.10 – Controle de Correspondência Série documental: 06.01.10.03 - Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado Datas-limite: 1995 - 2016 Quantidade: 27 caixas Função: 07 – GESTÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES Subfunção: 07.00 – Não ha Atividade: 07.00.01 – Recepção e controle de portaria Série documental: 07.00.01.03 – ficha de controle de entrada e saída de veículos Datas-limite: 2012 Quantidade: 01 caixa Função: 07 – GESTÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES Subfunção: 07.00 – Não ha Atividade: 07.00.03 – Manutenção e conserto do edifício, das instalações e dos equipamentos Série documental: 07.00.03.05 – Ordem de serviço Datas-limite: 2005 - 2017 Quantidade: 39 caixas Total de caixas = 1444 Total de metros lineares = 202,16 ATIVIDADE - FIM Função: Atividade-Fim Subfunção: Prestação de Serviços Atividade: Serviços vinculados a motomecanização Série documental: 99.99.99.01 – Ficha de Registro de obra (pasta) Datas-limite: 2015 Quantidade: 543 caixa Função: Atividade-Fim Subfunção: Prestação de Serviços Atividade: Serviços vinculados a motomecanização Série documental: 99.99.99.02 – Ficha de Controle de Produção de Obra Datas-limite: 2019 Quantidade: 102 caixa Total de caixas = 645 Total de metros lineares = 90,3 metros

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CODASP

“EM LIQUIDAÇÃO”

CNPJ 61.585.220/0001-19

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINARIA
Ficam convocados, na forma da lei, os Srs. Acionistas da Companhia de Desenvolvimento Agrícola de São Paulo - CODASP – “Em Liquidação” para a Assembleia Geral Extraordinária a ser realizada no dia 13 de novembro de 2020, às 10h, a fim de deliberarem sobre a seguinte “Ordem do Dia”:

1. Apreciação e votação do relatório dos atos e operações da liquidação e suas contas finais, nos termos do artigo 210, VIII da Lei Federal nº 6.404/76;
2. Partilha do patrimônio remanescente entre os acionistas, nos termos do inciso IV do artigo 210 da Lei Federal nº 6.404/76;
3. Fechamento das filiais: Campinas, São José do Rio Preto e Presidente Prudente.
4. Fechamento da Matriz;
5. Encerramento da Liquidação e Extinção da Companhia nos termos do artigo 219, inciso I, da Lei Federal nº 6.404/76; e
6. Outros assuntos pertinentes à Liquidação e Extinção da Companhia.

São Paulo, 03 de novembro de 2020.



Secretaria de Governo



SABESP – Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo

CNPJ 43.776.517/0001-80

AVISO DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO SABESP MO 02.553/20 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA NA ÁREA DE AUDITORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS, MATERIAIS E PRODUTOS COM VISTAS A ALCANÇAR AS CONFORMIDADES QUALITATIVAS, EXECUTIVAS E DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS DE OBRAS DE MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS SISTEMAS DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA TRATADA E COLETA DE ESGOTOS, REATERRO DE VALAS E REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS, COM CONTROLE TECNOLÓGICO NA UNIDADE DE NEGÓCIO OESTE DA DIRETORIA METROPOLITANA – M. Edital completo disponível para download a partir de 09/11/2020 - www.sabesp.com.br/participacoes - mediante obtenção de senha e credenciamento (condicionante à participação) no acesso – cadastro de fornecedores. Problemas c/ site, contatar fone (11) 3388-6984. Informações (11) 3838-6037 Engº Adriano, MOD14 na Rua Major Paladino, 300 – Vila Leopoldina/SP. Receb. Proposta e Doc. Habilitação: 04/02/2021 às 09h00 na Sala de Licitações do MOD14 - endereço acima. SP, 07/11/2020 – U.N. Oeste – MO.

RESPOSTA DE IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

PG RA 03.918/20 – Aq equpto para hidrojateamento e sucção. A Sabesp comunica que após avaliação do pedido de impugnação, interposto pela ZANCA LTDA , contra os termos do Edital da licitação, decidiu pelo INDEFERIMENTO. Mantida as mesmas datas: Envio das “Propostas” a partir das 00:00h do dia 06/11/2020 até as 09:00h do dia 09/11/2020 no site Sabesp (www.sabesp.com.br/participacoes) mediante obtenção de senha no acesso - cadastre sua empresa - Problemas c/ site (11) 3388-9332 ou informações, Av Pe Antonio Brunetti, 1234 V. Alves – Itapetininga/SP (15) 3275-9132. As 09:01hs do dia 09/11/2020 será dado início a sessão. UNAParanapanema, 07/11/2020.

EXTRATO CONTRATO

PG RA 03.387/20 Aq de cabos p RA Sede. Bidding Eng. e Proj. Ltda - Epp - R\$ 95.240,00 – 02/11/2020 – 90 dias – Parecer jurídico 116/2020, 21.09.2020 - Recurso: Próprios – nº Lic 03/15. UNAParanapanema – 04/11/2020.

EXTRATO CONTRATO

PG RA 03.867/20 Aq de sist. roll on roll of. Antonio Gilberto de Oliveira Santos Epp - R\$ 180.500,00 – 05/11/2020 – 150 dias – Parecer jurídico 132/2020, 19.10.2020 - Recurso: Próprios – nº Lic 03/08. UNAParanapanema – 06/11/2020.

continua

imprensaoficial

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

www.imprensaoficial.com.br

SAC 0800 01234 01